

VADEMECUM PRENOTAZIONE ONLINE

1) Selezionare l'agenzia

Nella prima schermata occorre selezionare l'agenzia "SANTARCANGELO".



The screenshot shows the top navigation bar with the logo and the text "Gestione prenotazioni". Below it is a horizontal menu with five buttons: "Agenzia", "Servizio", "Orario", "Crea appuntamento", and "Riepilogo prenotazione". The "Agenzia" button is highlighted. Below the menu is a dropdown menu for "Agenzia*" with the text "Seleziona un'agenzia" and a list of options, including "SANTARCANGELO".

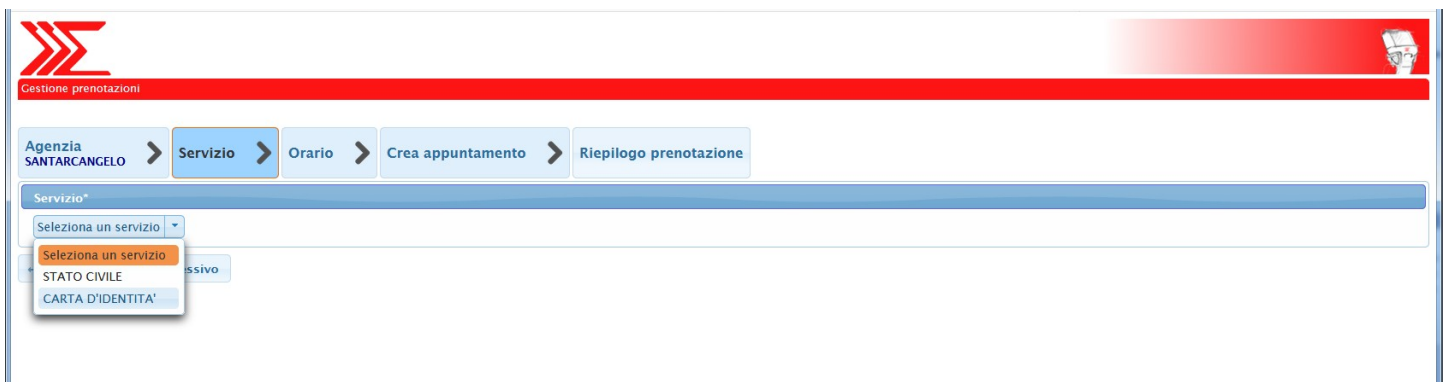
Una volta selezionata, cliccare su "Successivo"



The screenshot shows the same interface as the previous one, but now the "SANTARCANGELO" option is selected in the dropdown menu. Below the dropdown menu is a button labeled "→ Successivo".

2) Selezionare il servizio

Nella seconda schermata occorre selezionare il servizio per cui effettuare la prenotazione.



The screenshot shows the same interface as the previous one, but now the "Servizio" button is highlighted in the horizontal menu. Below the menu is a dropdown menu for "Servizio*" with the text "Seleziona un servizio" and a list of options, including "STATO CIVILE" and "CARTA D'IDENTITA'".

3) Selezionare l'orario

Nella schermata successiva occorre selezionare l'orario della prenotazione. Si possono vedere le prime disponibilità cliccando sul pulsante "Seleziona orario". Se invece si cerca una data particolare, occorre cliccare su "Disponibilità a partire dal giorno"

Gestione prenotazioni

Agenzia SANTARCANGELO > Servizio CARTA D'IDENTITA' > **Orario** > Crea appuntamento > Riepilogo prenotazione

Orario*

Seleziona un orario ▼ Disponibilità a partire dal giorno: +

Seleziona un orario

- 17-06-2019 10:20:00
- 17-06-2019 10:40:00
- 17-06-2019 11:00:00
- 21-06-2019 09:00:00
- 21-06-2019 09:20:00
- 21-06-2019 09:40:00
- 21-06-2019 10:00:00

← Precedente → Successivo

Gestione prenotazioni

Agenzia SANTARCANGELO > Servizio CARTA D'IDENTITA' > **Orario** > Crea appuntamento > Riepilogo prenotazione

Orario*

Seleziona un orario ▼ Disponibilità a partire dal giorno: +

Seleziona un orario

- 17-06-2019 10:20:00
- 17-06-2019 10:40:00
- 17-06-2019 11:00:00
- 21-06-2019 09:00:00
- 21-06-2019 09:20:00
- 21-06-2019 09:40:00
- 21-06-2019 10:00:00

← Precedente → Successivo

Gestione prenotazioni

Agenzia SANTARCANGELO > Servizio CARTA D'IDENTITA' > **Orario** > Crea appuntamento > Riepilogo prenotazione

Orario*

Seleziona un orario ▼ Disponibilità a partire dal giorno: -

Giugno 2019

| L | M | M | G | V | S | D |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

4) Inserimento dati/Creazione appuntamento

A questo punto viene mostrata una schermata nella quale occorre inserire alcuni dati personali obbligatori: nome, cognome, email e numero di telefono ed altri opzionali utili all'identificazione

dell'utente (codice fiscale). Nel Campo note si richiede di inserire la data di nascita, qualora non venga indicato il codice fiscale.

N.B. L'indirizzo mail obbligatorio permette di ricevere il promemoria dell'appuntamento, una volta effettuata la prenotazione ed anche 24 ore prima dell'appuntamento prenotato. Nella mail di conferma è presente inoltre anche un link per annullare l'appuntamento in caso di sopraggiunti imprevisti.

The screenshot shows the 'Crea appuntamento' (Create appointment) form. At the top, there is a navigation bar with the following steps: 'Agenzia SANTARCANGELO', 'Servizio CARTA D'IDENTITA'', 'Orario 17-06-2019 10:20:00', 'Crea appuntamento', and 'Riepilogo prenotazione'. The form itself is titled 'Crea appuntamento' and contains the following fields:

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| Agenzia | SANTARCANGELO |
| Indirizzo | Santarcangelo - P.zza Ganganelli, 7 |
| Servizio | CARTA D'IDENTITA' |
| Orario | 17-06-2019 10:20:00 |

Below the summary table are input fields for:

- Nome *
- Cognome *
- Email *
- Numero di telefono * (with radio buttons for 'Cellulare' and 'Telefono fisso')
- Codice fiscale
- Identificativo
- Note (with a character count: '1000 caratteri rimanenti.')
- Tipologia di notifiche da ricevere * (with a radio button for 'mail')

At the bottom of the form, there are navigation buttons: '← Precedente' and '→ Successivo'. Below the form is a captcha image with the text 'InFn ng K' and an input field for the answer.

La prenotazione viene confermata una volta inseriti TUTTI i campi obbligatori oltre al codice captcha di verifica.

5) Riepilogo

Una volta passati alla schermata successiva, la prenotazione viene creata e viene mostrato un messaggio riepilogativo riguardo l'appuntamento appena creato.

The screenshot shows the 'Riepilogo prenotazione' (Appointment Summary) screen. At the top, the navigation bar is updated: 'Crea appuntamento' is now 'Crea appuntamento WCI 591' and 'Riepilogo prenotazione' is highlighted in orange. A message box at the top states: 'La prenotazione è stata confermata correttamente'. Below this, the appointment details are summarized in a table:

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| Agenzia | SANTARCANGELO - P.zza Ganganelli, 7 |
| Servizio | CARTA D'IDENTITA' |
| Orario | 21-06-2019 09:00:00 |
| N. Ticket | WCI 591 |

At the bottom of the summary section, there is a button labeled 'Effettua una nuova prenotazione'.

Nella mail di conferma della prenotazione, viene indicato anche il n. ticket attribuito che servirà per accedere direttamente al servizio richiesto. Pertanto è sufficiente presentarsi presso lo Sportello al Cittadino e attendere di essere chiamati dal monitor eliminacode presente nella sala d'attesa.